



I CIRCOLO DIDATTICO
"GENNARO SEQUINO"
Via Roma, 80 – 80018 MUGNANO DI NAPOLI –
Telefono 081-5710410/Fax 081-7451142
Distretto 26 – Codice NAEE15100R – Codice fiscale 80101770636
@-mail: naee15100r@istruzione.it web site: www.cdsequino.it
@-mail certificata: NAEE15100R@PEC.ISTRUZIONE.IT



FSE
FESR

Prot. N. 4293/B13

Mugnano di Napoli, 26/09/2013

A tutto il personale docente e ATA

Ai genitori degli alunni

All'Albo Istituzionale

S E D E

Al sito web della scuola

Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Circolo - triennio 2013-2016.

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Circolo sono indette nei seguenti giorni:

- 1. Domenica 10 novembre 2013 dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- 2. Lunedì 11 novembre 2013 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1 – Consiglio di Circolo - Composizione

“Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico. Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado)”.

2 – Consiglio di Circolo - Competenze

- 1) Delibera l’approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera, su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l’organizzazione e la programmazione della vita e dell’attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indizione elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
 - c) adozione del Piano dell’Offerta Formativa;

- d) adattamento del calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- e) verifica e modifica al programma annuale;
- f) criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
- g) approvazione del prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- h) criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- i) verifica andamento generale dell'Istituto.

3 – Formazione Liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

4 – Presentazione Liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria all'Assistente Amministrativo Sig. Felaco Castrese **dalle ore 9.00 del 22/10/2013 alle ore 12.00 del 28/10/2013.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- Lista dei genitori: N. 20 presentatori;
- Lista dei docenti : N. 11 presentatori;
- Lista del personale ATA.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5 – Propaganda Elettorale

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 23/10/2013 al 08/11/2013.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 31/10/2013.

6 – Costituzione dei seggi elettorali.

I seggi elettorali saranno costituiti nei plessi scolastici di scuola primaria: Sequino – via Roma, 80 e S. Giovanni – via Colombo.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

7 – Modalità delle Votazioni.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

8 – Modulistica.

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (Assistente Amministrativo Sig. Felaco Castrese).

9 – Normativa di riferimento.

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; C.M. n. 20 del 01/08/2013.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Loreta Chieffo